

# UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA – PRO RECTORADO DE ENSEÑANZA

## COMISIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN PERMANENTE

### CONVOCATORIA UNIFICADA A ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PERMANENTE PARA EL AÑO 2022

#### INFORMACIÓN PARA LAS UNIDADES Y RESPONSABLES DE EDUCACIÓN PERMANENTE

#### ÍNDICE

1. Objetivos
2. Condiciones generales de postulación.
3. Nueva línea temática: cursos de gestión universitaria y pública.
4. Presentación de documentación.
5. Apoyo financiero.
6. Cronograma.

#### **1. OBJETIVOS.** (ARTÍCULO 1º.- ORDENANZA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PERMANENTE)

*Por Educación Permanente en la Universidad de la República se entienden las actividades que ésta organiza con la finalidad de lograr un proceso de formación continua que permita enfrentar los cambios en las prácticas profesionales, en la producción, en el mundo del trabajo y en la sociedad en general, con el propósito de incorporar los avances registrados en cada disciplina y en la interacción de las mismas.*

*Estas actividades pueden consistir en la realización de cursos presenciales, semipresenciales o a distancia, seminarios, pasantías u otras modalidades de actividad académica, que conformarán el Programa de Educación Permanente de la Universidad de la República.*

#### **2. CONDICIONES GENERALES DE POSTULACIÓN.**

##### **2.1 Tipos de actividades**

- Cursos de actualización, perfeccionamiento, nivelación, reorientación.
- Cursos a medida que respondan a demandas de colectivos organizados
- Cursos compartidos con posgrados
- Cursos técnicos de idiomas para profesionales y académicos
- Ciclos de difusión
- Jornadas, seminarios, ateneos, mesas redondas, talleres

**Se excluye:** capacitación de nivel básico e intermedio en idiomas y software básico de oficinas.

## **2.2 Destinatarios y destinatarias de cursos y actividades.**

- Egresados/as universitarios
- Egresados/as de centros de formación docente
- Personas con ciclo terciario no universitario avanzado
- Trabajadores/as, empresarios/as e idóneos/as
- Público en general
- Docentes y funcionarios/as de la Universidad de la República
- Funcionarios/as públicos y privados interesados/as en gestión

**Nota:** Podrán aceptarse estudiantes universitarios/as avanzados/as con cupos limitados.

**2.3 Carga horaria.** 6 a 90 horas en formato presencial y virtual.

**2.4 Número mínimo de cursantes:** La CSEP sugiere un mínimo de 5 participantes por curso/actividad.

**2.5 Apoyo complementario a la capacitación y formación de funcionarios/as Udelar.** En consonancia con la implementación de la nueva línea (ver sección 3 de la convocatoria), la CSEP exhorta a los servicios universitarios que, en los restantes cursos del Programa de EP y de haber interés, se pueda contar con un mínimo de 3 cupos gratuitos por actividad para funcionarios/as Udelar docentes y TAS (técnicos, administrativos y de servicio).

**2.6 Responsable académico.** (ARTÍCULO 11º.- ORDENANZA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PERMANENTE)

Cada propuesta contará con un docente universitario como responsable académico de la actividad a desarrollar, el cual deberá poseer un grado no menor a Profesor Adjunto de la Udelar (efectivo o interino).

**2.7 Docentes participantes en el dictado del curso/actividad de EP.** Además del grupo docente de la Udelar a cargo, las actividades de Educación Permanente podrán incorporar, para su realización, en el dictado de los cursos y en la implementación de actividades, a personas que no sean funcionarios docentes de la Universidad de la República que posean conocimientos que ameriten su inclusión en los mismos. (ARTÍCULO 10º.- ORDENANZA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PERMANENTE)

## **3. NUEVA LÍNEA TEMÁTICA: CURSOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA Y PÚBLICA**

Esta nueva línea temática comienza en la presente convocatoria y se instrumenta y apoya, financiera y logísticamente, en forma conjunta por la CSEP y por el Pro Rectorado de Gestión (PRG). Tiene como destinatarios/as principales a los funcionarios/as de la Udelar (docentes y TAS), sin excluir otro tipo de destinatarios/as según punto 2.2.

**3.1 Ejes temáticos y posibles temas:** se describen en documento adjunto.

**3.2 Obligatoriedad de establecer pruebas de evaluación de aprendizaje en esta línea.** Los cursos componentes de esta línea deberán tener, obligatoriamente, pruebas de evaluación de aprendizaje.

**3.3 Acceso de los funcionarios/as Udelar (docentes y TAS) a esta línea.** Los cursos que integren esta línea podrán cobrar matrícula, pero deberán tener como mínimo 10 cupos gratuitos disponibles para los funcionarios/as Udelar.

**3.4 Análisis de cursos y actividades a la financiación de la nueva línea.** Se aprobará, dentro del llamado unificado, por una comisión conjunta conformada por el Pro Rectorado de Gestión y la CSEP.

#### **4. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

##### **4.1 Gestión del formulario de solicitud.**

El/la docente interesado/a en presentar una propuesta de actividad(es) de Educación Permanente, deberá:

a) Dirigir dicha propuesta a la Unidad de Educación Permanente de su servicio universitario. En caso que el/la docente pertenezca a más de un servicio universitario, podrá presentar su solicitud ante el servicio que el/la docente elija para gestionar dicha propuesta.

b) La Unidad de Educación Permanente del servicio será el único actor encargado de tramitar los avales académicos y de presentar la propuesta ante la Unidad Central de Educación Permanente. No se recibirán propuestas por otra vía. La unidad del servicio facilitará a los/as docentes interesados una guía, instructivo o formulario para la presentación de la propuesta específica de cada curso

c) La propuesta evaluada positivamente será incluida en el listado anual de cursos propuestos por la Unidad de Educación Permanente de cada servicio universitario.

d) La unidad del servicio llenará un **formulario único exigido por la CSEP con todas las propuestas de cursos recibidas** que se encuentra en el *Espacio Virtual de Comunicación Permanente*, disponible a partir de la fecha de apertura de la convocatoria.

##### **4.2 Avales académicos.** (ARTÍCULO 12º.- ORDENANZA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PERMANENTE)

El listado de cursos propuestos deberá contar con el aval de la Comisión de Educación Permanente del servicio que los postule y ser aprobadas por el Consejo o Comisión Directiva del servicio actuante.

**Nota:** de no coincidir los plazos de decisión de Consejos/Comisiones Directivas con los plazos finales de la convocatoria, se podrán admitir, temporariamente, las propuestas con la firma del Decano/Director, para posteriormente recibir el aval institucional del Consejo o Comisión Directiva correspondiente.

##### **4.3 Propuestas a dictarse en el interior.**

Se considera toda actividad a realizarse en el territorio nacional fuera de los límites del departamento de Montevideo y dirigida fundamentalmente a personas radicadas en el interior. Además de la CSEP, la realización de cursos y actividades en el interior del país está apoyada financieramente por la Comisión Coordinadora del Interior (CCI), por lo que estas instancias cuentan con bonificación en la asignación de fondos. La realización de actividades en el interior incluye varias modalidades, a saber:

- Actividad organizada por un servicio universitario del interior del país (CENUR, en calidad de responsable académico y proponente del curso).

- Actividad o curso organizado por un servicio universitario ubicado en Montevideo (en calidad de responsable académico y proponente del curso), para ser dictado en el interior.
- Actividad propuesta por un servicio de Montevideo o por un CENUR para desarrollar en territorio de otro CENUR. La unidad de EP del servicio de Montevideo o la del CENUR proponente deberá informar obligatoriamente por escrito a la unidad de EP del CENUR local sobre la programación de la actividad, tal como se describe en el segundo ítem del punto 5.2.3.
- Actividad a ser realizada en otros departamentos sin emplazamiento universitario ni unidades de EP actuantes. En estos departamentos se procurará contar con instituciones de referencia para apoyar la realización de cursos y actividades.

#### **4.4 Actividades inter- disciplinarias.**

El abordaje de temas y problemas complejos desde el Programa de EP de la Udelar hace necesaria una mirada interdisciplinaria. La CSEP entiende, en forma operativa, que un curso o actividad de EP es interdisciplinario/a cuando su formulación y ejecución se produce al menos entre dos disciplinas diferentes o entre distintas áreas del conocimiento. Se manifiesta en la filiación de los docentes que provienen de distintas carreras, en la temática del curso y en la bibliografía propuesta.<sup>1</sup>

## **5. APOYO FINANCIERO**

**5.1 Características del apoyo financiero.** El apoyo financiero que se brinda en la presente convocatoria se genera con un monto que se determina, por un lado, por la asignación de fondos que otorgue la CSEP (y para los casos descritos, también la CCI y el PRG) que apoyan la presentación de propuestas de cursos y actividades de EP. Por otro lado, según el número y tipo de propuestas que resulten aprobadas. Al depender de estas dos variables, hasta que no se disponga de la nómina total de propuestas presentadas y aprobadas, no se puede conocer el monto con el que será apoyado cada curso o actividad.

El apoyo puede no cubrir la totalidad de los gastos en que se incurre en cada actividad y podrá complementarse con fondos presupuestales o extra presupuestales (denominados de libre disponibilidad) por parte de los servicios universitarios.

Si bien el apoyo financiero presupuestal central puede cubrir gastos de compensaciones docentes y aquellos generados por la realización de las actividades, se trata de un apoyo al servicio. Las compensaciones docentes que puedan otorgarse no dependen, entonces, del apoyo asignado a cada propuesta aprobada, sino de lo que determine cada servicio en particular en el tema.

---

<sup>1</sup> Esta definición refiere a “una estrategia pedagógica que implica la interacción de varias disciplinas, entendida como el diálogo y la colaboración de éstas para lograr la meta de un nuevo conocimiento” (Van del Linde, 2007)

## **5.2 Determinación de la forma de apoyo financiero a otorgar a cada actividad.**

Para la presente convocatoria, se establece un mínimo por curso equivalente a dos Bases de Prestaciones y Contribuciones (BPC). A ese valor mínimo se le suma lo establecido por la nueva paramétrica a aplicar en 2022.

La línea de cursos de gestión universitaria y pública, apoyada conjuntamente por la CSEP y por el Pro Rectorado de Gestión, contará con un mínimo de 4 BPC por actividad y sumará el doble de lo establecido en la paramétrica.

Los componentes de la nueva paramétrica son los siguientes:

### **5.2.1 Apoyo a cursos según tramos de carga horaria entre 6 y 90 horas.**

Como se indica en el punto 5.1, el apoyo para cada actividad se genera con un monto que se determina, por un lado, por la asignación de fondos que otorgue la CSEP a la presentación de propuestas de cursos y actividades de EP. Por otro, según las propuestas que resulten aprobadas.

A su vez, en porcentaje, la asignación será diferente según la proporción de tramos horarios de cada actividad.

- **Tramos de curso hasta 30 horas:** se apoyarán financieramente la totalidad de las horas con un monto determinado.
- **Tramos de curso entre 31 y 45 horas:** se apoyarán financieramente con un monto equivalente a 50 % del monto anterior por hora.
- **Tramos de curso entre 46 y 90 horas:** no se otorgará apoyo financiero adicional a la franja horaria por encima de las 61 horas, pero hasta las 90 horas se considerará la actividad como de EP para ser apoyada.

### **5.2.2 Bonificaciones**

Se aplican las siguientes:

<b>Tipo de bonificador</b>	<b>Factor de bonificación</b>
Cursos presenciales en el interior	2,0
Cursos con docentes provenientes del extranjero	2,0
Cursos interdisciplinarios	2,0
Evaluación de aprendizajes (único bonificador acumulable)	1,5

**Los cursos de gestión universitaria y pública aprobados por el PRG y la CSEP duplican la asignación resultante.**

### **5.2.3. Criterios para aplicar bonificadores**

- **El único bonificador acumulable a los demás es el de evaluación de aprendizajes.** Los demás no son acumulables entre sí.
- **Informar por escrito la realización de cursos presenciales en el interior.** Cuando un curso o actividad propuesto por un servicio de

Montevideo o CENUR se programe para desarrollar en localidades en las que esté actuando otro CENUR, la unidad proponente de EP deberá informar por escrito y en oportunidad de presentar la propuesta a la CSEP, a la unidad del CENUR local, la realización de la actividad.

Sin la existencia de esta información no se bonificará el curso presencial en el interior, ya que las unidades de EP locales deben estar informadas de otras actividades de EP que puedan desarrollarse en su territorio, a efectos de, a su vez, informar a posibles interesados.

**5.2.4. Fórmula general de apoyo a cursos.** La misma se visualiza en el siguiente cuadro:

#### **Fórmula general de apoyo a cursos**

**Apoyo = 2 BPC + (asignación según tramo horario x bonificador o bonificadores).**

**Nota 1:** los bonificadores no son acumulables entre sí, a excepción del de evaluación de conocimiento.

**Nota 2:** en la nueva línea de cursos EP sobre gestión universitaria y gestión pública acordada con el Pro Rectorado de Gestión para 2022 se duplica el apoyo.

**Apoyo para línea CSEP + PRG =**  
**2 x (2 BPC + (asignación según tramo horario x bonificador o bonificadores)).**

## **6. CRONOGRAMA**

**6.1 Período de realización de actividades: enero a diciembre de 2022.**

**6.2 Apertura de la convocatoria: 15 de diciembre de 2021.**

**6.3 Cierre interno sugerido en los servicios: 11 de marzo de 2022 (a confirmar con cada unidad de EP).**

**6.4 Cierre para la recepción de propuestas por parte de la CSEP: 23:59 hs del 31 de marzo del 2022.**

**Nota:** con posterioridad a la fecha de cierre del llamado, la Unidad Central de Educación Permanente informará a los servicios universitarios el resultado de la asignación de fondos por curso proveniente de la aplicación de los criterios de apoyo de la presente convocatoria.