

# Gestión e investigación en la Udelar

Encuentro Gestión Universitaria Integral: Gestión e Investigación

3 de junio 2022

Dra. Florencia Irigoien, Facultad de Medicina

Dra. Celia Quijano, Facultad de Medicina

Dr. Juan Carlos Valle Lisboa, Facultad de Ciencias

# Gestión de compras para la investigación

Impresiones y sugerencias de algunos investigadores de laboratorios experimentales “húmedos” (Wet lab):

Un laboratorio húmedo es aquel en el que se pueden analizar y probar fármacos, productos químicos y materiales biológicos, que involucran el uso de líquidos.

# 1) Modificaciones normativas/legales

Requerimientos que no deberían aplicarse a las compras de insumos (reactivos, fungibles, equipamiento) para la investigación- Gestiones a nivel político

- Trámites de exoneración de IVA a nivel del MEF.
- Trámites de aprobación a nivel del MIEM, por competencia con productos nacionales.
- Permisos MGAP (para compra de células, bacterias, plásmidos).
- Previsión anual de las compras anticipada (decreto reglamentario).
- Costos asociados a la importación (Papeles FEDEX, compañía aérea)
- Costos asociados al almacenamiento (TCU).
- TOCAF.

Estos cambios necesitan gestiones a nivel político

## 2) Mejoras en las capacidades institucionales para las compras para investigación

Aplicables a Compras de reactivos, fungibles, equipamiento, servicios y otros (ej. pasajes).

- Unidades existentes en los servicios:

- División Compras
- División Contaduría

- Unidades o figuras que faltan:

- Gestores de compras - Seguimiento de todo el proceso de compra (por Institución)
- Despachante de aduana - funcionario de la facultad sin costos extra- (centralizada)
- Por servicio, áreas o centralizados (dependiendo del volumen).

# Detalles de las funciones a cumplir del Gestor/es de compras en cada institución

- Organización de compras conjuntas dentro de la institución y compras personalizadas.
- Solicitud de Presupuesto(s).
- Presentación de presupuestos a compras con carta justificación de el (los) presupuestos elegidos.
- Seguimiento de la compra con el proveedor a nivel nacional o internacional (disponibilidad, alternativas, fecha de envío, modo de pago).
- Trámites en ministerios (MEF, MIEM, MGAP)
- Seguimiento de envío a Uruguay coordinado con el despachante para minimizar o evitar el almacenamiento.
- Seguimiento de desaduanización, almacenamiento (tiempo mínimo, condiciones adecuadas), transporte a la institución y entrega al investigador.

# Perfil/competencias de los gestores de compras

- Manejo de inglés obligatorio (otros idiomas conveniente).
- Manejo de Office (en particular planillas de excel).
- Buen relacionamiento humano
- Buenas habilidades organizativas.
- Dedicación exclusiva a la tarea.

# Gestiones centralizadas: Desaduanización, almacenamiento, transporte a la institución.

- Funcionario/s despachante de aduana (con sueldo fijo, que no cobra por trámite).
- Negociación centralizada del almacenamiento de reactivos con TCU para obtención de precios bonificados
- Funcionario y vehículo que realice el transporte de reactivos y fungibles desde la terminal de cargas a las instituciones.

### 3) Administración de proyectos con fondos extrapresupuestales en los servicios

Mejorar la gestión permitiría un importante ahorro y además captación de fondos extrapresupuestales ya que una mayor cantidad de proyectos serían administrados en los servicios de la Udelar.

- UdelaR (ej. CSIC, EI) sin cuota por administración.
- Agencias Nacionales (ANII, DiCyt) con cuota (*overhead*) máximo 5% (o por franjas o por montos).
- Agencias Internacionales con cuota (*overhead*) máximo 5% (o por franjas por montos).

\* Ordenanza plantea que la administración de fondos extrapresupuestales debe aportar un 2% a Fondos centrales para solución de problemas generales a propuesta de una Comisión Sectorial.

\* Ordenanza plantea un % de fondos para el servicio.



## 4) Apoyo a organización de eventos científicos (cursos de posgrado y simposios)

- Secretarías científicas (institución o central)
  - Alquiler de locales.
  - Inscripciones de participantes.
  - Preparación de materiales.
  - Comunicación con participantes extranjeros.
  - Trámites para traer al país invitados extranjeros.
  - Difusión del evento

Por servicio, áreas o centralizados (dependiendo del volumen).

# Resumen

Aquí presentamos algunos aportes a la gestión de la investigación en la UdelaR. En particular realizamos algunas consideraciones sobre los problemas que se enfrentan los investigadores de laboratorios “húmedos” a la hora de realizar las compras de insumos (reactivos, fungibles, equipamiento) para la investigación y realizar eventos científicos. Se incluyen también algunas propuestas para mejorar la situación actual.

En relación a las compras se identifican: 1) Problemas cuya resolución requiere de cambios en las normas y leyes vigentes, cuya modificación implicaría realizar gestiones a nivel político. 2) Deficiencias en las capacidades institucionales, en particular la ausencia de gestores que realicen un seguimiento de todo el proceso de compra (obtención del presupuesto, compra, pago, envío, despacho, almacenamiento, entrega) y de despachantes de aduana vinculados directamente a la institución. Mejorar la gestión de las compras redundaría en un importante ahorro, y una mayor captación de fondos extra presupuestales por la UdelaR. Las capacidades generadas también podrían asistir a los investigadores en la realización de eventos científicos.