

Paso a Paso

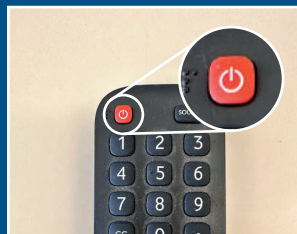
Para utilizar el equipamiento de la Sala Polifuncional Edificio Inés

La sala está equipada con una PC que incluye teclado y mouse, conectada a una pantalla TV que cumple la función de monitor y se duplica automáticamente en la pantalla principal de la sala. Además, cuenta con cámara web y micrófono integrado.



1

Encender la PC con el **interruptor blanco** ubicado en el brazo del rack.



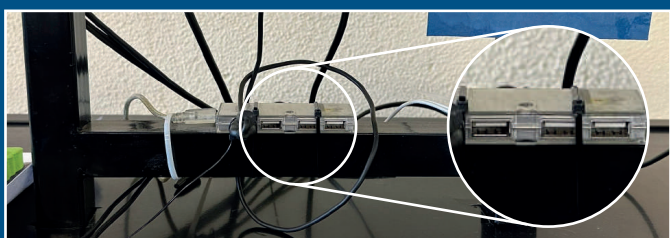
2

Encender la TV de 55" con el **botón rojo** del control remoto.



3

Iniciar la PC seleccionando el **sistema operativo Ubuntu**. Esperar hasta que aparezca el "escritorio" de la PC. Automáticamente se duplicará lo que se ve en la PC en la pantalla principal de la sala.

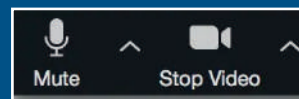
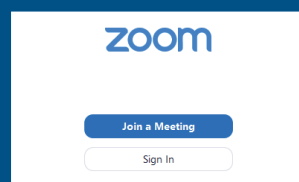


4

Para conectar un pendrive u otro dispositivo USB deberá conectarlo a uno de los tres **puertos USB** disponibles, ubicados en la **base del rack**.

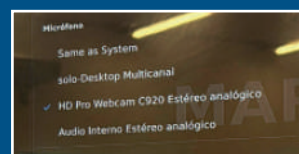
Al momento de usar Zoom deberá:

1. Abrir la aplicación de Zoom que se encuentra en el escritorio de la PC.
2. Iniciar la reunión mediante correo electrónico o unirse a la misma con una ID y contraseña.
3. Habilitar la cámara desde Zoom, que ya se encuentra conectada a la PC.
4. Habilitar el micrófono desde Zoom, para que las personas que estén de forma virtual puedan escuchar.



En la configuración del audio por Zoom deberá estar seleccionado:

- **Micrófono:** **HD Pro Webcam c920 estéreo analógico**. El micrófono se encuentra integrado a la cámara web.
- **Orador:** Audio Interno Digital Stereo (HDMI2)



5. Una vez finalizada la actividad, deberá apagar la PC desde el "escritorio" y luego la pantalla de TV con su respectivo control remoto.